

Regolamento d'Istituto per l'anno scolastico 2006/2007 per gli alunni

Tutte le assenze, le entrate in ritardo, le uscite anticipate, devono essere giustificate sull'apposito libretto che, all'inizio dell'anno scolastico, deve essere ritirato e firmato alla presenza di un assistente amministrativo, dal genitore dell'alunno o da chi ne fa le veci.

Entrate in ritardo e uscite anticipate

Le lezioni hanno inizio e terminano secondo l'orario stabilito per ciascuna classe.

Per i permessi di entrata in ritardo o di uscita anticipata sono incaricati dal Dirigente scolastico gli insegnanti:

- Prof. Giuseppe Marcozzi (biennio)
- Prof.ssa Rosanna Tupitti (triennio)

per l'a.s. 2006-2007.

Essi sono a disposizione degli alunni durante la prima ora di lezione.

Solo in via eccezionale, per permessi da richiedere in altri momenti, bisogna rivolgersi al Dirigente scolastico.

Gli alunni pendolari che, a causa degli orari dei mezzi pubblici, si trovino nell'impossibilità di entrare a scuola in orario devono inoltrare richiesta di deroga al Dirigente Scolastico.

Entrate in ritardo

Fino a 10 minuti di ritardo, rispetto all'orario di entrata, gli alunni ritardatari potranno richiedere il permesso di entrare subito in classe agli insegnanti della prima ora.

Gli alunni che arrivano a scuola nei minuti successivi dovranno richiedere il permesso di entrata in classe con l'apposito libretto agli insegnanti incaricati. Farà fede come orario di ingresso a scuola quello scritto sul permesso dei professori incaricati.

In assenza di valide e documentate motivazioni e dopo il 5° ritardo saranno informati i genitori.

Uscite anticipate

E' consentita l'uscita anticipata solo tra una lezione e l'altra.

Le richieste di uscite anticipate dovranno essere presentate per iscritto e con valide e documentate motivazioni non oltre le 8.30 ai docenti incaricati. Per i casi eccezionali si richiederà il permesso in Presidenza sull'apposito libretto.

Per i minorenni la richiesta scritta deve essere firmata da un genitore che dovrà essere presente (munito di documento) al momento dell'uscita dell'alunno da scuola.

Se necessario, per l'uscita anticipata sarà richiesto il parere degli insegnanti delle lezioni alle quali l'alunno chiede di non partecipare. Tale parere verrà reso noto allo studente e al genitore.

In assenza di valide e documentate motivazioni, e dopo la 5ª richiesta di uscita anticipata, saranno informati i genitori.

Sia per i ritardi sia per le uscite anticipate gli alunni devono utilizzare il proprio libretto delle giustificazioni.

Il sabato si potrà uscire in anticipo solo alle 12:25 e con una richiesta che deve pervenire il venerdì o il sabato entro le 8:30. Per i casi eccezionali si richiede il permesso al D.S. (o a un suo collaboratore) che valuterà la documentazione della richiesta.

Assenze

1. La firma del genitore o di chi ne fa le veci deve essere ripetuta in calce ad ogni giustificazione.
2. Tutte le assenze devono essere giustificate. Per le assenze collettive e le assenze dall'assemblea l'alunno deve esibire il libretto firmato dal genitore.
3. Le assenze collettive, impedendo il regolare svolgimento delle lezioni, possono comportare, a valutazione del Consiglio di classe, come conseguenza una riduzione delle attività extra-scolastiche della classe. Le assenze collettive vanno riportate nel libretto delle giustificazioni e questo dovrà essere esibito all'insegnante della prima ora per documentare che il genitore è a conoscenza dell'assenza. Tuttavia, le assenze collettive sono considerate non giustificate a meno che il genitore non si presenti a documentare i motivi dell'assenza.
4. La frequenza assidua e regolare darà la possibilità di accedere al credito scolastico aggiuntivo. Nella valutazione periodica sono considerati oltre ai voti anche l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse, l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari (si ottiene così un credito maggiore nel triennio e comunque un'adeguata valutazione della condotta).

Assenze superiori a cinque giorni

1. Per malattia: l'alunno viene riammesso in classe, previa consegna del certificato medico.

2. Per tutti gli altri motivi: l'alunno viene riammesso in classe; il genitore provvederà personalmente a giustificare le assenze.

Conservazione delle strutture

1. È vietato arrecare danno ai locali e alle suppellettili. Tutti devono salvaguardare il patrimonio comune.

Danni al patrimonio comune

Responsabilità comuni: rispondono anche economicamente tutti gli alunni della classe interessata.

Responsabilità individuale: in caso di accertata responsabilità individuale, risponderà il singolo anche economicamente.

Oggetti smarriti

La Scuola non risponde di eventuali smarrimenti di oggetti, preziosi, denaro.

Vita scolastica

- a) Gli alunni devono rimanere nelle rispettive aule e attendere il cambio dell'insegnante senza invadere i corridoi.
- b) Gli alunni non possono uscire dalle classi se non in caso di effettiva necessità.
- c) L'uscita è consentita a un alunno per volta.
- d) È vietato l'uso dei telefoni cellulari a Scuola.
- e) È severamente vietato introdurre ed assumere alcolici a Scuola.

Intervallo ricreativo

L'intervallo ricreativo prevede due fasi:

- a) Biennio dalla ore 10:20 alle ore 10:30;
- b) Triennio dalle ore 11:20 alle ore 11:30;
- c) Classi sperimentali dalle ore 10:55 alle ore 11:05 (martedì e venerdì).

È severamente vietato agli alunni uscire dal perimetro della scuola.

Comunicazione con gli insegnanti

I genitori che intendano comunicare con gli insegnanti faranno pervenire una richiesta scritta presentata prima dell'ora di ricevimento stabilita.

Visite guidate

Per i viaggi d'istruzione e le visite guidate si fa riferimento alle disposizioni vigenti e alle delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto.

Assemblee di classe e d'Istituto

Le assemblee di classe e d'istituto sono momenti di partecipazione democratica, di confronto e di crescita culturale, socializzazione e d'incontro civile di idee. La richiesta per l'effettuazione di assemblee, sottoscritta dai rappresentanti di Istituto, per l'assemblea d'Istituto, o dai rappresentanti di classe e dai docenti interessati per l'assemblea di classe, va presentata al D.S. o a uno dei suoi Collaboratori almeno cinque giorni prima della data prevista per l'assemblea d'Istituto o tre giorni prima per l'assemblea di classe.